

Številka: 430-16/2024-9

Datum: 10. 12. 2024

**Naročnik: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska
cesta 20, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku za javno naročilo:

Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS

Ljubljana, december 2024

SPLOŠNE DOLOČBE

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in eJN po odprtem postopku za:

Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS.

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS za spremljanje izvajanja večletnih projektov, financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, kot tudi drugih projektov, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije ter jih izvaja sklad, in sicer skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

Javno naročilo je enovito, tj. ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po merilu ekonomsko najugodnejši. Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum (v nadaljevanju se izraz pogodba nanaša tudi na izraz okvirni sporazum).

Variantne oziroma opcijske ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Rok za oddajo ponudb je 10. 1. 2024 ob 11:00 uri.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 10. 1. 2025 ob 12:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 19. 12. 2024 do 11:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpise dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi morebitne overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 10. 4. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe bodo ponudniki morali naročniku predložiti kopijo pogodbe skupnih ponudnikov, in sicer pred podpisom okvirnega sporazuma med naročnikom in vodilnim ponudnikom, iz katere bo razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navedejo vse pravne osebe, ki bodo sodelovale v tej skupni ponudbi.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je

naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudniki morajo v ponudbi za vsakega podizvajalca, ki bo nastopal v ponudbi, predložiti obrazec ESPD obrazec v katerem naj opredelijo vrsto, vrednost in obseg del, ki jih prevzema posamezni podizvajalec.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva in najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v prejšnjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj iz te razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila, tj. euro. Sedež izdajatelja finančnega zavarovanja mora biti v EU.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži naročniku v elektronski obliki, in sicer preko sistema eJN, pri čemer ga priloži svoji ponudbi, vendar izven razdelka »Ponudbeni predračun«, kakor je slednji oblikovan znotraj sistema eJN.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v višini **10.000,00 EUR**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno do vključno dne 20. 4. 2025.

11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priloga te dokumentacije. Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 6 mesecev po koncu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma.

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in jih taksativno našteva 75. člen ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na predhodni odstavek lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.5 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju;

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.6 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7 Tehnična in strokovna usposobljenost

12.7.1 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb, uspešno, kakovostno in po pravilih stroke ter skladno s pogodbo razvil ali nadgrajeval in vzdrževal referenčni informacijski sistem z naslednjimi zahtevami:

- ponudnik je na referenčnem sistemu izvajal storitve, ki so povezane s predmetom javnega naročila, torej z nadgradnjo ali razvojem in vzdrževanjem Informacijskega sistema;
- ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb opravljal storitve na referenčnem sistemu, vrednost opravljenih storitev ponudnika na referenčnem sistemu pa je v zahtevanem obdobju znašala vsaj 50.000,00 € brez DDV;
- referenčni sistem se uvršča med sisteme, ki so v celoti izdelani po zahtevah naročnika in ne deluje na podlagi izdelanih licenčnih programskih paketov (npr. ERP sistemov);
- referenčni sistem je zgrajen z uporabo tehnologij: MS.NET in MS SQL.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD Obrazec in obrazec Referenca ter za vpisano referenco v izjavi predloži izpolnjeno in s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika podpisano referenco.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz te točke, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

12.7.2 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora ves čas izvajanja predmeta tega naročila razpolagati z najmanj šestimi (6) kadri, ki imajo ustrezne izkušnje, so ustrezno strokovno usposobljeni in razpoložljivi za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila; kakor je ta kader definiran spodaj v tej točki. Zamenjava oseb v projektni ekipi je možna šele po nastopu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma in je možna izključno s pisnim

soglasjem naročnika. Nadomestne osebe/nadomestni kader mora/-jo izpolnjevati vse pogoje glede kadrovske usposobljenosti in razpoložljivosti za posamezno vlogo, ki jo nadomestni kader/nadomestne osebe sprejema/sprejemajo.

Razpoložljivost kadrov bo preverjena pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma in če ponudnik ne bo več razpolagal z nominiranimi kadri, ima naročnik pravico, da ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma, pri čemer brez kakršnekoli odškodnine oziroma druge obveznosti do ponudnika.

12.7.2.a

Ponudnik mora imeti in zagotavljati ves čas obdobja izvajanja storitev po sklenjeni pogodbi najmanj 6 kadrov:

- a) **Vodja projekta – 1 (en) kader**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z vodenjem IT projektov;
 - ima najmanj 7. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
 - ima aktivno znanje slovenskega jezika;
 - v obdobju zadnjih petih (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je uspešno vodil vsaj en (1) IT projekt, s področja razvoja ali nadgradenj in vzdrževanja, katerega pogodbeni vrednost je bila vsaj 50.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt upošteval le delujočo programsko rešitev, ki je še vedno v produkciji.
- b) **Razvijalec Microsoft – 3 (trije) kadri**, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - vsi imajo najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj z razvojem v MS .NET tehnologijah;
 - vsi imajo najmanj 6. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
 - vsi imajo aktivno znanje slovenskega jezika;
- c) **Razvijalec podatkovnih baz – 1 (en) kader**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja podatkovnih baz v okolju MS SQL;
 - ima najmanj 6. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
 - aktivno znanje slovenskega jezika;
- d) **Administrator podatkovnih baz – 1 (en) kader**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj z administracijo podatkovnih baz;
 - ima najmanj 6. raven izobrazbe tehnične smeri v skladu s SOK;
 - ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Kadri lahko nastopajo v največ eni vlogi.

Kadri morajo biti sposobni tekočega pisnega in ustnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, kar ponudnik izkaže s slovenskim državljanstvom ali potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na aktivni ravni.

Dokazovanje aktivnega znanja slovenskega jezika se izkazuje na naslednji način:

- za kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki so se izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik smatral, da oseba aktivno obvlada slovenski jezik;
- za kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki se niso izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik zahteval predložitev potrdila o aktivnem znanju slovenskega jezika na nivoju vsaj B2 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike¹. Naročnik bo za veljavnega priznal certifikat, pridobljen do datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

Dokazila: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec Kadrovska usposobljenost ter predloži dokazila o izobrazbi (fotokopija diplome ali spričevala), ter morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko kadrovske usposobljenost ali izkazovanje merila izkaže preko lastnih zaposlenih delavcev. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. odločitev št. 018-073/2018) tudi fizična oseba (, ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, ter prevzame del predmeta naročila) nominirana kot partner ali podizvajalec.

13. Negativne reference

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka javnega naročanja izključil ponudbo ponudnika, in sicer kot nedopustno, ki:

- mu je naročnik prekinil pogodbo iz razlogov na strani izvajalca,
- mu je naročnik vnovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drug dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- mu je naročnik vnovčil pogodbeno kazen v najvišjem možnem odstotku določenem s pogodbo.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik zatrjuje, da negativne reference opredeljene v prejšnjem odstavku zoper njega niso bile izvršene, in sicer v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pri čemer šteto nazaj.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

¹ Skupni evropski referenčni okvir za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levelscefr>).

14. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi seštevka sledečih meril:

- A. **Skupna ponudbena cena v EUR z DDV** - največ 70,00 točk,
- B. **Dodatni kadri** – največ 30,00 točk

Naročnik bo posameznemu ponudniku pripisal število točk po posameznem delu merila ter nato seštel vse točke po teh delih meril.

Upošteva se formula: **$S = A + B$**

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišjo vrednost S.

Največje možno število točk v seštevku po obeh definiranih merilih je 100,00 točk.

A. **Skupna ponudbena vrednost (največ 70,00 točk):**

A se bo izračunal na podlagi razmerja med najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, ki jo je ponudil cenovno najugodnejši ponudnik in skupno ponudbeno vrednostjo ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje, ta vrednost pa bo nato pomnožena s faktorjem 70. Formula za izračun T se glasi:

$$A = 70 * (C_{\min} / C_{\text{ponudnika}})$$

A - število doseženih točk (največ 70 točk)

C_{\min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV, ki jo je ponudil cenovno najugodnejši ponudnik

$C_{\text{ponudnika}}$ – skupna ponudbena vrednost ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje

B. **Dodatni kadri (največ 30,00 točk):**

Pri merilu usposobljenost kadrov bo ponudnik prejel 5 točk za vsak dodatno nominirani kader, če bo poleg zahtevanih kadrov v okviru pogojev izkazal, da razpolaga z dodatnimi kadri, ki izpolnjujejo zahteve iz pogoja »Tehnična in strokovna sposobnost, kadrovska usposobljenost«, in sicer:

- 5 točk za vsak dodatni kader, ki izpolnjuje zahteve iz poglavja Kadrovska usposobljenost - točka b.
- 5 točk za vsak dodatni kader, ki izpolnjuje zahteve iz poglavja Kadrovska usposobljenost - točka c.
- 5 točk za vsak dodatni kader, ki izpolnjuje zahteve iz poglavja Kadrovska usposobljenost - točka d.

Ponudnik lahko v tem merilu prijavi največ 6 kadrov. Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri merilu v točki B. dodatni kadri je 30,00 točk, pri čemer kadri, ki bodo imenovani v okviru dokazovanja izpolnjevanja pogoja v poglavju »Tehnična in strokovna sposobnost, kadrovska usposobljenost«, ne bodo točkovani!

Dokazila:

Ponudnik izpolni ESPD Obrazec in obrazec Kadrovska usposobljenost ter predloži dokazila o izobrazbi (fotokopija diplome) ter morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo katerim se pripiše enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki je podal nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* ter obrazec *Kadrovska usposobljenost*.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Barbara Leder

direktorica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- ESPD obrazec
- Ponudbeni predračun (Priloga 1),
- Podatki o ponudniku in ponudbi,
- Bančna garancija za resnost ponudbe,
- Referenca,
- Potrdilo o referenčnem projektu »Referenca«
- Kadrovska usposobljenost,
- Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogojev določenih v razdelku Splošne določbe, točka 13., podtočka B,
- Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo,
- Pooblastilo in soglasje (pravna oseba),
- Pooblastilo in soglasje (fizična oseba),
- Izjava po 35. členu ZIntPK,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora zgornji ponudbeni dokumentaciji priložiti dokumentacijo, kakor je ta zahtevana v posameznem zgoraj navedenem obrazcu.

PRILOGE/OBRAZCI

PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga 1)

Ponudnik _____,

(naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

(matična in davčna številka ponudnika)

v postopku oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema ISS«
oddajamo ponudbo z naslednjo vrednostjo:

Skupna ponudbena vrednost/cena:

Predmet		Predvidena količina	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena za celotno predvideno količino brez DDV
1	Vzdrževanje	1501	Ena (1) ura		
2	Nadgradnje	5652	Ena (1) ura		
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV					
Znesek 22% DDV v EUR					
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV					

Kraj in datum: _____

Ponudnik:

_____ žig in podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

Ponudniki morajo vpisati ponudbene cene na dve decimali natančno. Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo podpisan le ta obrazec.

PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI

OPOZORILO:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ponudbo oddajamo (se označi z x)	<input type="checkbox"/> Samostojno <input type="checkbox"/> Skupno ponudbo <input type="checkbox"/> S podizvajalci
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Davčna številka:	
Številka TRR in banka, pri kateri je TRR odprt:	
Matična številka:	
Ponudnik je MSP*:	DA / NE (ustrezno obkroži)

** Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES, sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.*

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja)*, z dne *(vpiše se datum objave)*, katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS « (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: šest (6) mesecev po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta

REFERENCA

Ponudnik: _____

(naziv ponudnika)

(naslov ponudnika)

(matična in davčna številka ponudnika)

V postopku oddaje javnega naročila »**Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema ISS**«, priglašamo sledečo referenco:

Naziv projekta :	
Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):	
Obdobje na katerega se nanaša referenčni posel	Od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan mesec leto)
Vrednost opravljenih storitev v EUR brez DDV in z DDV v navedenem obdobju:	<p>_____ EUR brez DDV;</p> <p>_____ EUR z DDV.</p>
Opis in tehnološke lastnosti referenčnega projekta: ²	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Priloga: s strani naročnika izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o referenčnem projektu »Referenca«

² Iz opisa predmeta storitev mora izhajati izpolnjevanje pogoja iz navodil v točki Tehnična in strokovna usposobljenost - Reference ponudnika

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU »REFERENCA«

Naročnik referenčnih storitev (naziv in naslov):		
Izvajalec referenčnih storitev (naziv in naslov):		
Naziv in opis referenčnega projekta ter navedba izvedenih del :		
Kontaktna oseba naročnika :	Ime in priimek: e-pošta: tel. št.:	
Vrednost izvedenih referenčnih del v zahtevanem obdobju (v EUR brez DDV):		
Vrednost izvedenih referenčnih del v zahtevanem obdobju (v EUR z DDV):		
Datum začetka izvajanja referenčnih del:		
Datum zaključka izvajanja referenčnih del:		
Št.	Lastnosti referenčnega informacijskega sistema	Izpolnjuje DA/NE
1	Informacijski sistem je v produkciji.	
2	Informacijski sistem je razvit s tehnologijami MS .NET, MS SQL	

Navodilo ponudniku: Pogoji se izpolni tako, da ponudnik predloži en podpisan obrazec »REFERENCA« , na katerem so z »DA« izpolnjena vsa polja. Referenčno potrdilo se mora nanašati na storitve opravljene v referenčnem obdobju, tj. v obdobju petih (5) let od poteka roka za oddajo ponudbe tega javnega naročila, in sicer šteto nazaj.

Za opravljene storitve se štejejo tiste, za katere je izvajalec od naročnika dobil potrdilo, da so prevzete.

S podpisom tega obrazca naročnik referenčne aplikacije potrjuje, da je izvajalec kakovostno izvedel navedena referenčna dela.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference

KADROVSKA USPOSOBLJENOST

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema ISS« nominiramo sledeči kader (***Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 12.7.2.a navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost***):

a) Vodja projekta:

Vloga na projektu:	Vodja projekta
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge pravne osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala):	
Referenčni projekti (naziv projekta, naročnik projekta, obdobje izvajanja, vloga na projektu in vrednost projekta):	

b) Razvijalec Microsoft:

Vloga na projektu:	Razvijalec Microsoft
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	

Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	
---	--

Vloga na projektu:	Razvijalec Microsoft
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	

Vloga na projektu:	Razvijalec Microsoft
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	

c) Razvijalec Podatkovnih baz:

Vloga na projektu:	Razvijalec Podatkovnih baz
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	

Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	

d) Administrator podatkovnih baz:

Vloga na projektu:	Administrator podatkovnih baz
Ime in priimek:	
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	

Obvezne priloge za vse nominirane kadre:

- dokazila o izobrazbi;
- morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika.

**OSEBE NOMINIRANE V OKVIRU IZPOLNJEVANJA POGOJEV DOLOČENIH V RAZDELKU SPLOŠNE
DOLOČBE, TOČKA 13. PODTOČKA B**

Vloga na projektu:	
Ime in priimek:	
Dodaten kader v okviru izpolnjevanja pogojev določenih v Merilih Točka B Dodatni kadri:	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Pridobljena izobrazba:	
Državljanstvo:	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...):	
Delovne izkušnje (delovna doba, navedba in obdobje izvajanja del ki jih je oseba izvajala):	

Obvezne priloge za vse nominirane kadre:

- dokazila o izobrazbi;
- morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika.

Opomba:

Obrazec se po potrebi kopira za vsak nominirani kader.

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Zakoniti zastopnik _____ (ime in
priimek)
podizvajalca _____ (naziv in
naslov),

ki bo za izvedbo predmetnega javnega naročila z nazivom »**Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema ISS**« naročnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije sodeloval s ponudnikom _____ (naziv in naslov
ponudnika),

IZJAVLJAM,

- da na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 s strani naročnika zahtevamo neposredno plačilo in
- da na podlagi 2. alineje 5. odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo soglasje, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Žig in podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Datum, kraj:

Datum in kraj _____
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

**Obrazec izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo.*

OPOZORILO: Obrazec mora izpolniti in podpisati vsak od podizvajalcev, ki zahteva neposredno plačilo, posebej. Ponudnik izpolnjen obrazec priloži ponudbi skenirano ali elektronsko podpisano v pdf obliki.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za vpogled v Centralno kazensko evidenco

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblaščamo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolni ponudnik oziroma vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma vsi podizvajalci. Prav tako pa obrazec soglasja izpolnijo vsi subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik skladno z ZJN-3

Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. V kolikor ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za vpogled v Centralno kazensko evidenco

Zakoniti zastopnik (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) _____ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter pooblašчам Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem soglasje, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 vpogleda v Centralno kazensko evidenco in pridobi podatke o moji nekaznovanosti za navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni
osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: Obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v pdf obliki.

Ta obrazec mora biti priložen v ponudbi. V kolikor ta obrazec ne bo priložen v ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

V postopku za izvedbo javnega naročila ***Vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema ISS***

ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika ter matična ali davčna številka ponudnika)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000

Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder

Matična št.: 1198459000

Davčna št.: 86279670

Podračun pri UJP: SI56011006950264112

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata s podpisom

OKVIRNI SPORAZUM ZA VZDRŽEVANJE IN NADGRADNJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA SKLADA - ISS

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema sklada – ISS«,
- da je bilo zgoraj navedeno javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne _____ in v Uradnem listu EU št. ____ z dne _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema sklada - ISS,
- da je bil izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____,
- da so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma pogoji in zahteve določene z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje tega javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija za oddajo

javnega naročila) in ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila ter dokumentacija v zvezi z oddajo naročila,

- za določila tega okvirnega sporazuma sta termina pogodba in okvirni sporazum izenačena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS za spremljanje izvajanja večletnih projektov, financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike na podlagi Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, kot tudi drugih projektov, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije ter jih izvaja sklad, in sicer skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi Tehnične specifikacije. Storitve vzdrževanja se lahko izvajajo na daljavo ali pri naročniku na njegovem sedežu.

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel okvirni obseg in vrste storitev, ki jih bo izvedel izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo naročil storitve v obsegu za katerega bo ocenil, da je potreben. Naročnik se ne zavezuje naročiti celoten okvirni obseg storitev oziroma si pridržuje naročiti storitve v večjem ali manjšem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno. Naročnik lahko naroči tudi druga dela, če bo izvedba slednjih potrebna in jih bo naročnik pisno naročil oziroma pisno odobril.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PONUDBENA CENA

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma je določena na podlagi ponudbe ponudnika, tj. izvajalca, in znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja okvirnega sporazuma 48 mesecev. Cena posameznih storitev se določi na podlagi ponudbe ponudnika, tj. izvajalca z dne _____, upoštevajoč naslednje obračunske postavke:

Predmet		Predvidena količina	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena za celotno predvideno količino brez DDV
1	Vzdrževanje	1.501	ena (1) ura		
2	Nadgradnje	5.652	ena (1) ura		

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Porabljeni čas za aktivnosti iz tabele prejšnjega odstavka je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenem delu, po načelu 60 minut je 1 ura. Obračunska enota je 30 minut, obračuna se vsakih začetih 30 minut.

Cene storitev so fiksne ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cena vključuje vse stroške za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kot so npr. stroški dela, stroški opreme in licenc potrebnih za izvedbo storitev, stroški dnevnic, prevozni stroški, stroški amortizacije opreme ipd. Stroški morebitnih licenc, ki so potrebne za delovanje informacijskega sistema in predstavljajo njen sestavni del niso vključeni v ceno storitev.

VIR FINANCIRANJA

4. člen

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Sredstva za izvedbo tega naročila so zagotovljena na naslednjih proračunskih postavkah:

V okviru projekta Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti (ASI+)

- 230192 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-EU
- 230193 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-V-SI
- 230194 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-EU
- 230195 ESO4.4. Prilagajanje na spremembe delovnega okolja ESS 21-27-Z-SI

V okviru projekta Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji - SPIN 2.0

- 230420 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-EU
- 230421 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-V-SI
- 230422 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-EU
- 230423 ESO4.1-Izboljšanje dostopa do zaposlitve ESS 21-27-Z-SI

Naročnik si pridružuje možnost spremembe virov financiranja, v zvezi s čimer bo pisno obvestil izvajalca.

5. člen

Sredstva za financiranje predmeta okvirnega sporazuma bodo po izdaji odločitev o podpori s strani organa upravljanja in po sklenitvi pogodb o sofinanciranju s posredniškim telesom zagotovljena tudi v okviru projektov, ki jih bo sklad izvajal v obdobju trajanja okvirnega sporazuma.

V primeru naknadno prejetega vira financiranja bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k predmetnemu okvirnemu sporazumu.

V primeru spremembe virov financiranja, ki naročniku ne bodo zagotavljali izvedbe predmeta javnega naročila v predvidenem obsegu ali obdobju, ima naročnik pravico odstopa od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca. Naročnik bo v primeru nastopa okoliščine iz tega člena pisno obvestil izvajalca. Odpovedni rok v tem primeru znaša en (1) mesec od izvajalčevega prejema obvestila o odstopu. Naročnik in izvajalec sta dolžna izvršiti pogodbene obveznosti, ki jih za primer prenehanja veljavnosti opredeljuje ta okvirni sporazum.

NAČIN IN ROK PLAČILA

6. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za:

- storitve vzdrževanja po dejanskem obsegu opravljenih ur, na podlagi priloženega poročila o opravljenih storitvah najkasneje do 8. dne tekočega meseca za pretekli mesec,
- storitve nadgradnje po dokončanju posamezne nadgradnje, na podlagi potrjenega zapisnika o prevzemu nadgradnje in priloženega poročila o opravljenih storitvah.

Naročnik bo storitve vzdrževanja ter storitve nadgradenj plačal v obsegu dejansko porabljenega časa, potrebnega za izvedbo storitev ter evidentiranega v poročilu o delu, ki ga bo vodil izvajalec. Izvajalec vodi evidenco porabljenega časa za vse storitve.

Storitve vzdrževanja in nadgradenj bo izvajalec izvedel na podlagi pisnega naročila naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila. Naročnik za navedeni skupini storitev poda izvajalcu povpraševanje, na podlagi katerega izvajalec poda oceno števila ur, potrebnih za izvedbo storitev. Izvajalec lahko prične z izvedbo storitev po prejemu pisnega soglasja naročnika. V primeru, da se tekom izvajanja storitev izkaže, da bo število ocenjenih ur preseženo, izvajalec o tem obvesti

naročnika, kateremu sporoči novo ocenjeno število ur ter od naročnika zahteva pisno soglasje glede nadaljevanja izvajanja storitev. Izvajalec lahko nadaljuje z izvajanjem storitev po prejemu pisnega soglasja naročnika o novem, povečanem obsegu del. Če storitve dopolnilnega vzdrževanja ali nadgradenj izvede pred sprejemom pisnega naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam, kakor tudi odpravo izvedenih posegov, če jih naročnik zahteva.

Opravljenе storitve, ki se nanašajo na posamezne operacije, potrdi vodja te operacije oziroma s strani vodje operacije za potrditev opravljenе storitve pooblaščenā oseba.

Izvajalec mora račune za opravljenе storitve izdajati ločeno za vsako posamezno operacijo. Obračun trajanja storitve se zaokrožuje na 0,5 ure natančno.

Račun se lahko zavrne iz naslednjih razlogov:

- mesečno poročilo ni bilo poslano naročniku v pregled, ali ga naročnik ni potrdil,
- neujemanje potrjenega mesečnega poročila z vsebino izstavljenega računa,
- nepopolna dokumentacija mesečnega računa,
- če izvajalec pri izvajanju storitev ni ravnal kot skrben strokovnjak,
- zaradi drugih kršitev, ki so določene s tem okvirnim sporazumom.

7. člen

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec, na osnovi mesečnega opravljenega dela obračunanega po številu ur. Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se izstavlja, sicer je lahko zavrnjen.

Izvajalec mora za vsako operacijo, ki je opredeljena s svojim stroškovnim mestom, izstaviti svoj račun, iz njega pa mora biti jasno razvidno na katero postavko ponudbenega predračuna se nanaša.

Izvajalec mora e-račune za opravljenе storitve izdajati ločeno za vsak posamezen projekt sofinanciran iz sredstev Evropske unije. Na e-računu se postavki izpišeta ločeno za storitve vzdrževanja in storitve nadgradnje.

Naročnik je dolžan plačati opravljenе storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca, pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni

opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrniti v roku 8 dni od prejema.

Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljena dela priložiti poročilo z opisom opravljenih storitev ter mora dela prikazati po dejansko opravljenih delovnih urah z datumom izvedbe (mesečno poročilo). Naročnik naročilo pregleda in potrdi. Potrjeno poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vse svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka,
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih oziroma dogovorjenih rokih,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- naročniku svetoval glede vzdrževanja in nadgradenj informacijskega sistema sklada – ISS,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za izvajanje teh ukrepov ter za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- z naročnikom sodeloval in na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila,
- dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa,
- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev /v primeru da so podizvajalci nominirani, sicer se določilo črta/,

- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu z veljavno zakonodajo, s poslovnimi običaji ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi ter poslovnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi,
- šest mesecev po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma ali odstopu od okvirnega sporazuma, zagotavljal storitve brezplačne odprave napak, nepravilnosti in pomanjkljivosti v delovanju oz. strukturi informacijskega sistema, ki je predmet tega sporazuma.

Če naročnikovo naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve, ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva povrnitev le-te.

Za potrebe izvajanja tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v tem okvirnem sporazumu navedeno e-pošto oziroma e-naslove).

Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.

Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.

Jamčevalni rok po tem okvirnem sporazumu se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.

Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tem okvirnem sporazumu.

9. člen

Izvajalec bo storitve izvajal z osebami, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja osebe, ki izvajajo storitve le na podlagi pisnega soglasja naročnika. Vse osebe, ki nadomestijo osebe nominirane v ponudbi morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji za oddajo naročila določil naročnik v delu kadrovska usposobljenost.

10. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec zagotavljal naročniku odzivni čas ter odpravo napak v rokih in pod pogoji, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila in tem okvirnem sporazumu.

Dosegljivost izvajalca v rednem delovnem času je zahtevana vsak delovni dan od 08.00 do 16.00 ure, izven rednega delovnega časa pa po vnaprejšnjem dogovoru..

Storitve se praviloma izvajajo na lokaciji izvajalca in po potrebi na lokaciji naročnika, ob delavnikih med 08. in 16.00 uro, ali pa se termin izvajanja vnaprej dogovori med naročnikom in izvajalcem.

Odzivni časi, navedeni v tabeli, veljajo za delavnike od ponedeljka do petka med 08.00 in 16.00 uro.

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas*	Čas za odpravo napake**	Primer
Kritična	½ delovne ure	4 ure	Sistem ne deluje in zunanji uporabniki ne morejo dostopati do njega.
Pomembna	2 ure	16 ur	Sistem deluje deloma, ne delujejo nekatere pomembne funkcionalnosti.
Nekritična	4 ur	5 delovnih dni	Napake, ki povzročajo motnje uporabnikom pri delu, vendar ne onemogočajo njegovega dela.

Roki začetka in dokončanja posameznih storitev se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile. Čim prej, vendar najkasneje v treh delovnih dneh, po nastanku višje sile je izvajalec dolžan predlagati naročniku podaljšanje roka za dokončanje del. Če v roku iz prejšnjega stavka izvajalec naročniku ne prijavi primera višje sile, se na višjo silo ne more več sklicevati. Kot višja sila se za izvajalca upošteva tudi, ko naročnik ne uspe pravočasno izpolniti ob uvedbi v delo dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

11. člen

Izvajalec je dolžan po zaključku storitev nadgradnje naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del. Naročnik se zavezuje opraviti prevzem s pregledom izvedenih del najkasneje v 8 dneh po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Naročnik storitve nadgradnje prevzame, če ugotovi, da so dela opravljena skladno z zahtevami naročnika in zagotavljajo ustrezno funkcionalnost ter ne predstavljajo tveganja za delovanje informacijskega sistema naročnika. Prevzem se izvede na podlagi zapisnika.

Če naročnik zavrne prevzem, ker storitve nadgradnje niso izvedene skladno z zahtevami naročnika,

mora obrazložiti pomanjkljivosti ter izvajalcu določiti dodatni rok za njihovo odpravo, praviloma 8 dni.

Izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje nadgradenj v obdobju 12 mesecev od uspešno izvedene primopredaje posamezne nadgradnje. V okviru garancije bo izvajalec odpravljal vse pomanjkljivosti nadgradnje ali drugih delov informacijskega sistema, na katere bo nadgradnja vplivala.

12. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del,
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programski opremi (uporabniška imena, gesla),
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala predmetna dela, potrebna za izvajanje pogodbenih obveznosti, če se bodo dela izvajala na sedežu naročnika,
- poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane programske opreme,

- omogočil osebu izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske vode ter uporabo interneta in telefona za potrebe izvajanja pogodbenih del,
- po lastni presoji poskrbel za zaščito svojih podatkov,
- zagotovil in dovolil stalen oddaljeni dostop do programske opreme za potrebe opravljanja storitev določenih s tem okvirnim sporazumom,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravilno, kakovostno, pravočasno in skladno s tem okvirnim sporazumom
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in
- plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Naročnik bo svoje zahteve (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno, po elektronski pošti na naslov _____ in po telefonu na št. _____.

Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov _____. Izvajalec je izven svojega rednega delovnega časa dolžan organizirati dežurno službo ter z dežurno telefonsko številko seznaniti naročnika.

Kot pisno se šteje tudi naročilo v elektronski obliki (npr. poslano po elektronski pošti, ni potrebno, da je zagotovljen varen elektronski podpis). Šteje se, da je bilo naročilo oddano, ko je zapustilo elektronski sistem naročnika, izvajalec je dolžan zagotoviti nemoteno delovanje svojega sistema za sprejem naročil.

NADZOR

15. člen

Naročnik ima pravico, da v fazi presoje posredovane specifikacije izvajalca ali kadarkoli kasneje tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, naroči neodvisno revizijo, ki bo količinsko in vsebinsko presojala s strani izvajalca dopolnjene tehnične in ovrednotene tehnične specifikacije.

V kolikor revizija, ki jo izvede eden ali več revizorjev informacijskih sistemov, ugotovi, da obseg ovrednotenega ali obračunanega dela s strani izvajalca za več kot 10% presega vrednotenje, ki je po strokovni oceni potrebno za istovrstno storitev oz. končni rezultat, ima naročnik podlago za odstop od okvirnega sporazuma, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pobot preplačanega zneska ali zahtevkov za povračilo škode, v kolikor s predhodnimi ukrepi ni moč nadomestiti preplačanega zneska ali nastale škode.

Izvajalec je dolžan v primeru, ko revizija izkaže, da obseg ovrednotenega ali obračunanega dela s strani izvajalca presega vrednotenje, ki je po strokovni oceni potrebno za istovrstno storitev oz. končni rezultat, kriti nastale stroške revizije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji člen

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

NAROČANJE

17. člen

Naročnik storitve naroča v obliki osnutkov specifikacij (uporabniških zahtev), ki jih posreduje izvajalcu. Izvajalec v roku sedmih (7) dni od prejetja pripravi specifikacijo izvedbe naročila (funkcionalna specifikacija).

Pripravljen specifikacijo izvedbe naročila izvajalec pošlje v potrditev naročniku. V kolikor so na strani naročnika ali izvajalca odprta vprašanja glede uporabniških zahtev ali izvedbe, naročnik in izvajalec uskladita pričakovanja na delovnem sestanku.

Šele ko naročnik potrdi oziroma odobri specifikacije izvedbe naročila, izvajalec in naročnik uskladita tudi dejansko izvedbo oziroma datum začetka dela, ki ne sme biti daljši od petih (5) dni od datuma potrditve s strani naročnika.

Če naročnik tako zahteva, izvajalec lahko pripravi načrt testiranja za izvedbo testiranja pri naročniku ter testne podatke. Na tej podlagi izvajalec pripravi zapisnik o testiranju in ga predloži naročniku. Izvajalec lahko nudi pomoč pri testiranju oziroma ga izvede skupaj z naročnikom, prav tako pa skupaj z naročnikom izvede evalvacijo testiranja, če to naročnik zahteva.

V primeru da izvajalec med samim izvajanjem naročenih storitev ugotovi, da potrebno število ur odstopa od ocenjenega, o tem takoj obvesti naročnika in mu predloži novo oceno potrebnih ur. Naročnik novo oceno potrdi le v primeru upravičenosti. V primeru, da naročnik med samim izvajanjem

bistveno spremeni zahteve, je izvajalec dolžan predložiti novo oceno potrebnih ur, ki jo mora naročnik potrditi.

Naročnik ima ves čas izvajanja storitev vpogled v izvirno kodo vključno z možnostjo prenosa le-te v svoje razvojno okolje. Naročnik bo občasno preverjal popolnost in pravilnost prevzete izvirne kode in namestitvenih paketov tako, da bo v svojem razvojnem okolju prevedel in generiral izvedljivo kodo, ter tako generirano aplikacijo, skupaj z namestitvenimi paketi prenesel v svoje testno okolje. V testnem okolju bo redno preverjal pravilnost in ustreznost izvedenih sprememb, kar bo osnova za potrditev izvedenih del izvajalca.

Dela, ki jih ni mogoče planirati, so pa nujna za nemoteno, varno in učinkovito delovanje informacijskega sistema (incidenti, obseg pomoči uporabnikom, nujna dela po naročilu naročnika, ...) lahko predstavniki operacij ali skrbnik okvirnega sporazuma oziroma namestnik skrbnika pogodbe naročajo tudi brez pisne priprave uporabniških zahtev in brez vnaprejšnje ocene obsega del. Taka dela morajo biti dokumentirana naknadno in prikazana v obračunu del in mesečnem poročilu.

Izvajalec mora obveščati naročnika o načrtovanih in nenačrtovanih posegih ter morebitnih pričakovanih motnjah. O načrtovanih posegih ter pričakovanih motnjah ga mora obvestiti najmanj pet (5) delovnih dni pred posegom, o nenačrtovanih posegih pa takoj, ko zanje izve.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 1 % (en procent) od ocenjene vrednosti naročenih storitev z DDV za storitve, s katerimi je izvajalec v zamudi oziroma 0,5 % (pol procenta) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma za vsako nespoštovanje odzivnih časov.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda, ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Če zamuda izvajalca ali napaka v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik prekliče naročena dela in odstopi od okvirnega sporazuma.

Če izvajalec v enem koledarskem letu zamuja z izvajanjem storitev po tej pogodbi najmanj trikrat (3x) bo naročnik to štel kot hujšo strokovno napako in lahko razdre pogodbo ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer z veljavnostjo še 6 mesecev po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko do celotne nastale škode.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

20. člen

Z dnem zadnjega plačila po tem okvirnem sporazumu postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s tem okvirnim sporazumom, izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja; razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku ne izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvorno kodo.

Če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, pripada naročniku izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela, naročnik pa lahko izvajalcu dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete njegove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k temu okvirnemu sporazumu ali s posebno pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimkoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
- na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih/ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec je seznanjen, da sta izvorna koda in tehnična dokumentacija informacijskega sistema v lasti naročnika ter da je oboje kot avtorsko delo naročnika teritorialno neomejeno in za ves čas trajanja avtorske pravice varovano s pravicami intelektualne lastnine, do katerih koriščenja za namen prodaje ali uporabe izven izvajanja konkretnega okvirnega sporazuma, izvajalec nima upravičenja.

Izvajalec je najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti okvirnega sporazuma dolžan naročniku neodplačno predati zadnjo verzijo izvorne kode in tehnične dokumentacije sistema s celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo informacijskega sistema. V primeru, da se izvorna koda spremeni ali dopolni po predaji slednje, je izvajalec zavezan predati kodo in opredeljeno dokumentacijo najkasneje na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma predati zadnjo verzijo izvorne kode in v tem členu opredeljeno dokumentacijo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

21. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali za njih izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem po tem okvirnem sporazumu, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta v roku 15 delovnih dni po sklenitvi tega sporazuma sklenili poseben sporazum/pogodbo o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Izvajalec in njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju tega okvirnega sporazuma varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem tega okvirnega sporazuma in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo, škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Namestnika skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma na strani naročnika oziroma izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je njun skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti oziroma pravice kot njuna skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od

sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če izvajalec ne izvaja storitev, ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčenem finančnem zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

24. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna, naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

V primeru odpovedi izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali partnerja.

26. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)) soglašata, da v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od nastopa veljavnosti dalje.

29. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALE OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA IN REVIZIJSKA SLED

30. člen

Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvajanju storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu naročniku-organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti okvirnega sporazuma oziroma po poteku okvirnega sporazuma o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

RAZVEZNI POGOJ

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

OSTALA DOLOČILA

31. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

32. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda. Prejšnji stavek ne velja, če je ta okvirni sporazum podpisan v elektronski obliki.

Številka:

Številka: 430-16/2024-

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije**

Direktorica

mag. Barbara Leder